

Protokoll der Jahreshauptversammlung vom 26.09.2024 der Villa Kunterbunt e.V.
Beginn 19.30 Uhr

Anwesende s. Anhang

1. Begrüßung

Frau Köster, im Amt der 1. Vorsitzenden, begrüßt alle Anwesenden.

2. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit wird durch Frau Köster festgestellt.

3. Genehmigung des Protokolls der letzten Jahreshauptversammlung

Auf das Vorlesen des Protokolls der letzten Jahreshauptversammlung wird verzichtet, da dieses für die Allgemeinheit sichtbar aushing.

4. Bericht des Vorstandes

4.1. Mitgliederentwicklung:

Anfang des Schuljahres (Sep2023) sind wir mit 105 Mitgliedern (betreute Kinder) gestartet. Dies waren 604 Betreuungsstunden wöchentlich.

Zum Ende des Schuljahres (Juni 2024) waren es bereits 110 Mitglieder mit 703 Betreuungsstunden / wöchentlich.

Hauptzeit zwischen 12-14.00 Uhr. Aber auch die Frühbetreuung wurde sehr gut besucht.

Ausblick 2024 / 2025:

16 Neuanmeldungen mit 154 Wochenstunden aus den neuen 1. Klassen stehen 13 Kinder der ausscheidenden 4. Klassen mit ca. 58 Wochenstunden gegenüber.

Aktuell haben wir 107 Mitglieder (betreute Kinder) mit 657 Wochenstunden.

Leicht rückläufige Zahlen.

4.2. Personalentwicklung:

Unsere Personalsituation war zu Ende 2023 krankheitsbedingt kritisch. Es gab Tage, wo wir kurz vor der Schließung standen und nur durch persönlichen Einsatz der Mitarbeiter und Vorstandsmitglieder geöffnet bleiben konnten.

An dieser Stelle nochmal herzlichen Dank.

Aktuell sind wir personell gut aufgestellt und suchen momentan nur eine befristete Krankheitsvertretung ab November.

Es gibt inklusive einer Neueinstellung zum Ende der Sommerferien aktuell 5 Mitarbeiterinnen mit rund 68 wöchentlichen Arbeitsstunden.

Hiermit ist auch der Großteil der Ferienbetreuung mit abgedeckt.

4.3. Raumsituation:

Es wurden verschiedene mobile Spielgeräte für den Musikraum angeschafft. Diese werden auch sehr gut angenommen.

Geplant ist ebenfalls eine Vorlesestunde einzuführen für die Kinder, die es nach der Schule etwas ruhiger mögen und entspannen möchten.

Hierfür haben wir vor ca. einer Woche in Eigeninitiative den Musikraum und den Nebenraum des Musikraums ausgemistet und aufgeräumt.
Ein riesiges Danke schön an Andrea Kießner!!

So konnten wir den Tischkicker umstellen und beginnen die Kuschelleseecke einzurichten.

Ein Ausweichen in die Sporthalle in der Zeit zwischen 12 und 13 Uhr ist weiterhin nicht möglich, da durch AG's belegt.

4.4. 30jähriges Jubiläum

Am 11.07.2024 fand unser großes Jubiläumsfest statt.

Das Fest war zahlreich besucht von Kindern, Eltern, Lehrern, den Bürgermeisterinnen der Trägergemeinden und Mitglieder des Amtes Itzehoe Landes sowie dem Schulausschuss.

Auch ehemalige Gründungsmitglieder haben den Weg auf den Schulhof gefunden.

Für das leibliche Wohl wurde durch den Förderverein der Schule gesorgt

Verschiedene Aktivitäten sorgten bei den Kindern für eine Menge Spaß.

Ob auf den Hüpfburgen, beim Fußball, bei der Slotmaschine, oder beim Stand für temporäre Tattoos waren die Kinder rundum beschäftigt.

Bevor der DJ so richtig Party Stimmung machte und die Tanzfläche fast immer voll war präsentierten die Kinder der 3. Und 4. Klassen gemeinsam mit Ihrer Lehrerin Frau Forster einen Ausschnitt aus dem diesjährigen 6K- United Auftritt.

Ebenfalls gab es Gewinne für Groß und Klein. Bei der Tombola konnte man sich, mit etwas Glück, einen Preis aus der Aula abholen.

Dort zogen ebenfalls eine Vielzahl bunter Schuhkartons die Aufmerksamkeit auf sich.

Über mehrere Wochen hatten die Schüler Zeit, einen Schuhkarton zum Thema „Mein Lieblingsort im Schuhkarton“ zu gestalten.

Die Stimmen für die besten Kartons wurden während des Festes gesammelt und zum Abschluss wurden die drei Besten pro Klassenstufe prämiert und bekannt gegeben. Für alle Teilnehmer gab es einen Gutschein über eine Kugel Eis.

Es war ein rundum gelungenes Fest!!

4.5. Ferienbetreuung:

Alle 3 Ferienbetreuungen waren gut besucht.

Besonders die Sommerferien mit bis zu 28 Kindern am Tag.

Wir hatten verschiedene Bastelaktionen (Steine Bemalen Armbänder mit dem Pappsalon), die Wildness-Schule war zu Besuch bei den Pfadfindern in Oldendorf, Olympiade auf dem Schulhof, Wald Entdecker Tour, Fitnessparcour in der Sporthalle und Freitags zum Abschluss Kino mit Popcorn

Aufgrund der Größe der Gruppe, haben wir uns im Sommer entschieden Mittagessen liefern zu lassen.

Die Ferienbetreuungszeiten für das Kalenderjahr 2025 haben wir wie folgt festgelegt:

Frühjahrsferien: 22.04. – 25.04.2025
Sommerferien: 25.08. – 05.09.2025
Herbstferien: 27.10. – 30.10.2025

Die Anmeldeformulare gehen zeitnah online.

4.7. Neues Logo & aktualisierte Vertragsunterlagen

Im letzten Schulhalbjahr haben wir ein Villa ABC erstellt. Zu finden auf der Internetseite.

Die Villa hat seit dem Sommer ein neues Logo. Die Formulare sind bereits aktualisiert.

Ebenfalls haben wir im Vertrag den Punkt Kündigung wie folgt konkretisiert:

Der Betreuungsvertrag verlängert sich automatisch um ein weiteres Schuljahr, wenn er nicht von den Vertragsparteien bis zum 31.05. des laufenden Schuljahres gekündigt wird. Sollte bis dahin nicht gekündigt werden, müssen auch dann im nächsten Schuljahr mindestens eine Stunde pro Woche gebucht werden, auch wenn diese z.B. durch den Stundenplan nicht benötigt werden.

4.8. Aussichten:

Ab dem Schuljahr 2026/27 gilt schrittweise ein Rechtsanspruch auf Ganztagsbetreuung in der Grundschule. Eingeführt zunächst für die erste Klasse, wird der Anspruch jährlich um je eine Klassenstufe ausgeweitet. In Hinblick auf diesen Anspruch ist es unumgänglich jetzt einen Plan für die Zukunft zu erstellen. Dies betrifft nicht nur die reinen Räumlichkeiten der Betreuung, sondern ebenso die Mittagsverpflegung.

Hierzu wurde vom Amt IZ Land eine Steuergruppe für die Einrichtung einer Offenen Ganztagschule (OGT) an der Julianka-Grundschule in Heiligenstedten gebildet.

5. Kassenbericht

Fr. Böge berichtet:

Die Villa startet in das Wirtschaftsjahr 2023/2024 mit folgenden Beständen: 01.08.2023

Kasse	21,27 €
Girokonto	11.172,49 €
Sparkonto	9.140,78 €
Summe	20.334,54 €

Die Banksalden wurden von der VR Bank Itzehoe schriftlich bestätigt.

Das Wirtschaftsjahr schließt auf den 31.07.2024 mit folgenden Salden:

Kasse	0,32 €
Girokonto	20.976,84 €
Sparkonto	9.152,37 €
Summe	30.129,53 €

Die Banksalden wurden von der VR Bank Itzehoe schriftlich bestätigt.

Das bedeutet einen Vermögenszuwachs in Höhe von: 9.794,99 €
Der Betrag von 9.794,99 € entspricht ebenso dem Überschuss aus der Gewinnermittlung für das Wirtschaftsjahr.

Erläuterungen zu den Einnahmen:

Die Villa erhielt im Wj. 2023/2024 folgende Zuschüsse: 37.830,00 €

Amt IZ Land	30.000,00 €
Land	7.830,00 €
Summe	37.830,00 €

Folgende Einnahmen wurden von der Villa generiert:

Betreuungsgelder 48.369,73 €

Herbstferien 2023	836,00 €
Osterferien 2023	1.445,00 €
Sommerferien 2023	2.620,50 €

Mitgliedsbeiträge 3.605,00 €

Durch die Tombola beim Jubiläumsfest am 11.07.2024 wurden 622,90 €
eingenommen.

Die Villa erhielt im Wj. 2023/2024 229,00 €
als Spende. Dies waren die hälftigen Einnahmen des Weihnachtsmarktes, sowie 4,00 € zu denen
keine näheren Angaben in der Kasse gemacht wurden.

Durch Verzinsung des Sparkapitals wurden 15,73 €
erwirtschaftet.

Sonstige Einnahmen waren zudem Rückerstattungen von Kontogebühren 3,14 €

Gesamteinnahmen ohne Transferbuchungen: 90.675,50 €

Erläuterungen zu den Ausgaben:

An Personalkosten wurden gezahlt: 48.573,09 €

An die Mitarbeiter wurde im Laufe des Wirtschaftsjahres die höchstmögliche Sonderzahlung in Form der Inflationsausgleichsprämie, zusätzlich zum ohnehin geschuldeten jeweiligen Gehalt, ausgezahlt.

Krankenkassenbeiträge fielen in folgender Höhe an: 14.204,95 €
Vermögenswirksame Leistungen wurden in Höhe von 400,00 € abgeführt.

Sonstige Ausgaben im Bereich Personal:	LSt 2023	1.031,04 €
	BG 2023	153,56 €
Weihnachtsfeier und Kleinigkeiten für die Mitarbeiter:		300,00 €
		288,99 €
Sommerfest im Hafen 53:		253,00 €
Sonstiges:		534,05 €
	Summe	2.560,64 €

Beratungskosten für die Lohnabrechnungen und rechtsanwaltliche Tätigkeiten vielen in Höhe von 1.365,41 € an.

Verwaltungsgebühren der Bank betragen: 106,30 €
Die sonstige Ausgaben beliefen sich auf: 13.670,39 €
In den sonstigen Ausgaben sind unter anderem solche für Bastelmaterial, Bürobedarf und Ferienverpflegung enthalten.

Erstmalig wurde dem Vorstand der Villa Kunterbunt e.V. Ehrenamtspauschalen ausgezahlt:

1.Vorsitzende	840,00 €
2.Vorsitzende	200,00 €
Schriftwartin	400,00 €
Kasse / Lohn	400,00 €
Kasse / Abrechnung	840,00 €
Beisitzerin 1	200,00 €
Beisitzerin 2	200,00 €
Summe	3.08.0,00 €

Für das Jubiläum am 11.07.2024 wurden Ausgaben von 1.807,06 € getätigt.

Gesamtausgaben (ohne Transferbuchungen) 80.880,51 €

Überschuss 9.794,99 €

6. Entlastung des Vorstandes

Der aktuelle Vorstand stellte den Antrag auf Entlastung des Vorstandes. Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

7. Neuwahlen des Vorstandes

Alle Anwesenden, mit Ausnahme von Frau Reimers, sind Mitglieder des Vereins und somit stimmberechtigt.

Fr. Reimers leitet als Nicht-Mitglied die Neuwahl des Vorstandes.

Es wird der Vorschlag gemacht das die Wahl offen per Akklamation (Handheben)durchgeführt wird. Dieser Vorschlag wird einstimmig angenommen.

Es stellen sich der bisherige Vorstand zur Wahl zur Verfügung :

1. Vorsitzende: Doreen Köster
2. Vorsitzende: Rena Walther
3. Kassenwart: Dörte Schwarz
4. Kassenwart: Birte Böge
5. Schriftführer: Rebecca Fock
6. Besitzer 1: Kirsten Waage
7. Besitzer 2: Sven Köster
8. Kassenprüfer: Yvonne Grun-Seemann, Isabell Suhl

Einstimmige Wahl der Mitglieder des Vorstandes .
Annahme der Wahl aller Mitglieder des Vorstandes.

8. Verschiedenes

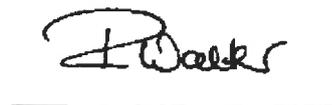
Es gab keine Wortmeldung zum Punkt Verschiedenes.

Die 1. Vorsitzende Doreen Köster dankte alle Mitglieder für ihr Kommen und schloss die Jahreshauptversammlung um 20.50 Uhr .

Heiligenstedten, den 26.09.2024



1. Vorsitzende



Protokollführer/in

Anlagen:
Anwesenheitsliste